



Zespół Szkolno - Przedszkolny w Piasku
ul. Szkolna 4, 43- 211 Piasek
tel. 32 2114926
fax 32 449 19 27
e-mail: sp10piasek@o2.pl

PROCEDURA PRZYJMOWANIA SKARG I WNIOSKÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W PIASKU

SKARGI

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań wynikających z działalności zespołu.
2. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje dyrektor lub każdy nauczyciel, który bezzwłocznie informuje dyrektora o przyjęciu skargi.
3. Skargę można wnieść telefonicznie, pisemnie lub ustnie.
4. Skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg z podaniem imienia i nazwiska osoby składającej skargę, podaniem czego dotyczy i terminu jej rozpatrzenia.
5. Skargi związane z bezpieczeństwem dzieci winny być rozpatrywane w trybie pilnym.
6. Organ właściwy do rozpatrywania skargi – dyrektor, powinien załatwić skargę bez zwłoki nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
7. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się pisemnie skarżącego.
8. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie w jaki sposób skarga zastała załatwiona oraz podpis z podaniem imienia i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne oraz prawne.
9. W przypadku, gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, uznana została za bezzasadną informuje się skarżącego o podjętej decyzji organu rozpatrującego i bez podania nowych okoliczności nie zostaje ponownie rozpatrzona.
10. Anonimy pozostawia się bez rozpoznania.

WNIOSKI

1. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji pracy zespołu i bezpieczeństwa dzieci.
2. Wnioski składa się do dyrektora zespołu.
3. Jeżeli dyrektor, który otrzymał wniosek nie jest kompetentny do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu 7 dni przekazać go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.
4. Wniosek powinien być załatwiony bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.
5. w razie niemożności załatwienia wniosku w wyznaczonym terminie, dyrektor zobowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.
6. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.