

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych 2020

Adres internetowy strony elektronicznego systemu naboru do szkół ponadpodstawowych:

www.slaskie.edu.com.pl

Terminy:

Od 11 maja 2020 r. - Zapoznanie się z ofertą szkół

Od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r. godz. 15:00 – Rejestracja i generowanie wniosku w systemie rekrutacji elektronicznej

Od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. godz. 15:00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. godz. 15:00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty

12 sierpnia 2020 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

Od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. godz. 15:00 – potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

19 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Kliknięcie na wybranym terminie spowoduje otwarcie odpowiedniej strony

Od 11 maja 2020 r. - Zapoznanie się z ofertą szkół

Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN
PACZTEK DLA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

Pomoc

Podstawa prawna

Typ szkoły: liceum ogólnokształcące

Przedmioty rozszerzone: --- dowolny przedmiot ---

Nauczane języki obce: --- dowolny język ---

Szukaj: Pszczyna

Nabór Szkoły ponadpodstawowe VULCAN
PACZTEK DLA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1E-h [O] pol-ang (ang-hisz, fra, niem)	14
III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie, ul. Kazimierza Wielkiego 5/-, 43-200 Pszczyna	
1A1 wos-pol-hist/biol	14
1A2 wos-ang-hist/biol	14
1B1 biol-chem-mat/ang	14
1B2 biol-geogr-mat/ang	14
1C1 mat-inf-fiz/geo	14
1C2 mat-ang-fiz/geo	14
IV Liceum Ogólnokształcące (PZS Nr 2) w Pszczynie, Szymanowskiego 12, 43-200 Pszczyna	

Początek dokumentu

Od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r. godz. 15:00 – Rejestracja i generowanie wniosku w systemie rekrutacji elektronicznej

Dane potrzebne do rekrutacji:

- PESEL
 - Imiona
 - Nazwisko
 - Data urodzenia
 - Telefon kontaktowy
 - Hasło
 - Adres e-mail (aby odzyskać hasło)
 - Imiona i nazwiska rodziców
 - Adresy rodziców (ew. nr tel., adres e-mail)
- **Zakładanie konta** – zaczynamy od wpisania poprawnego numeru PESEL, a następnie wprowadzamy dane osobowe kandydata do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku braku numeru PESEL zaznaczamy odpowiednie pole, w dalszej części formularza należy wpisać rodzaj i numer dowodu tożsamości.

VULCAN ŚLĄSKIE
WYDZIAŁ OŚWIECENIA I WYCHOWANIA

Zaloguj nowe konto > **ZALOGUJ SIĘ >**

Nabór Szkoły ponadpodstawowe

Kontrast: A A A Czcionka: A A A

Zgłoś kandydaturę

Zgłoś kandydaturę

Podaj numer PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)

Dalej >

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

Adres zamieszkania

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

Numer lokalu:

- **Kryteria pierwszeństwa**

- laureaci i olimpijczycy – należy wybrać typ osiągnięcia (konkurs przedmiotowy o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim ogólnopolska olimpiada przedmiotowa) oraz przedmiot. Osiągnięcia z tego samego przedmiotu wpisujemy jeden raz. Osiągnięcia te dają pierwszeństwo do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych.
- W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów (kryteria ex-aequo) w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

Dodatkowe informacje

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Numer orzeczenia:

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów opisanych poniżej:

wielodzietność rodziny kandydata;

niepełnosprawność kandydata;

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- **Dane rodziców/opiekunów prawnych i ich adresy** – wpisujemy dane przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Podajemy też numer telefonu rodzica – umożliwi to szkole ponadpodstawowej kontakt z nim.

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

Matka/opiekunka prawna

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail:

Mieszka poza terytorium RP:

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

- **Wybór szkół – maksymalnie 3 szkoły! - ważna jest kolejność!** – po zapoznaniu się z ofertą oraz zasadami rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, możemy wybrać maksymalnie 3 szkoły, a w każdej z tych szkół dowolną liczbę oddziałów.

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem oddziału zapoznaj się z regulaminem rekrutacji obowiązującym w danej szkole opublikowanym w menu Oferta..

Pamiętaj, że możesz wybrać co najwyżej 3 szkoły, ale dowolną liczbę oddziałów. Szkoły niepubliczne nie są liczone do podanego limitu. Należy wybrać co najmniej jedną preferencję. Uporządkuj oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Wszystkie szkoły
 Tylko szkoły niepubliczne

Szkoła:

Wszystkie oddziały
 Oddziały bez sprawdzianów uzdolnień

Oddział/Grupa:

Lista wybranych preferencji

Lista preferencji nie została określona

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 5 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

- **Lista wybranych szkół – ważna jest kolejność!** – dodane oddziały w poszczególnych szkołach wyświetlane są w tabeli. Przyciski w ostatniej kolumnie pozwalają na zmianę kolejności i usuwanie oddziałów.

Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Szkoła niepubliczna	Operacje
1	III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie - (1D) Matematyczno-informatyczna			▼ ×
2	III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie - (1E) Matematyczno-angielska			▲ ▼ ×
3	III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie - (1F) ang-biol-geogr + wf			▲ ▼ ×
4	Technikum nr 3 (PZS Nr 2) w Pszczynie - (1THandl) Technik handlowiec (ang*-niem*)			▲ ▼ ×
5	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 (PZS Nr 1) w Pszczynie - (1e) Fryzjer (ang*-brak)			▲ ×

- **Wybór języków obcych** – podobnie tworzymy listę preferowanych języków obcych. Wskazujemy język i poziom nauczania. Jeśli wybieramy język, którego uczyliśmy się w szkole podstawowej musimy wybrać jego kontynuację w szkole ponadpodstawowej.

Wybór języków obcych

Wybierz język:

Wybierz poziom:

DODAJ JĘZYK

Lista wybranych języków

Numer	Język	Operacje
1	angielski (kontynuacja)	▼ ×
2	niemiecki (kontynuacja)	▲ ×

Anuluj > **Dalej >**

- **Oświadczenie dotyczące treści wniosku i przetwarzania danych osobowych**
- **Ustalenie hasła** – hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej: 1 mała litera, 1 wielka litera, 1 cyfra lub znak specjalny
- **Login i drukowanie wniosku** – w ostatnim oknie wyświetlony zostanie login, który wraz z hasłem należy zapisać. Można od razu wydrukować wniosek, podpisać przez kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych i dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru.

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.
Konto w systemie rekrutacji zostało dla ciebie utworzone. Zapisz swoje dane dostępowe.

Twój login:

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować swoje dane i listę preferencji w celu poprawienia danych,
- wydrukować wniosek.

Po wydrukowaniu wniosku sprawdź, czy wszystkie umieszczone tam dane są poprawne. Po sprawdzeniu poprawności **podpisany** wniosek dostarcz do:

III Liceum Ogólnokształcące w Pszczynie
ul. Kazimierza Wielkiego 5
43-200 Pszczyna

Wniosek nie musi być drukowany od razu. Trzeba pamiętać, że po każdej zmianie preferencji należy wydrukować nowy wniosek. Zmiana preferencji po złożeniu wniosku w szkole pierwszego wyboru wymaga anulowania akceptacji wniosku w szkole pierwszego wyboru.

[Początek dokumentu](#)

Od 26 czerwca do 10 lipca 2020 r. godz. 15:00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

Po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w zakładce Arkusz osiągnięć wprowadzamy ocen z zachowania i poszczególnych przedmiotów:

Zachowanie	<input type="text"/>	Wiedza o społeczeństwie	<input type="text"/>
Religia/Etyka	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Geografia	<input type="text"/>
Język polski	<input type="text"/>	Biologia	<input type="text"/>
Język angielski	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Chemia	<input type="text"/>
Język niemiecki	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Fizyka	<input type="text"/>
Język rosyjski	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Matematyka	<input type="text"/>
Język francuski	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Informatyka	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
Język włoski	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	W-F	<input type="text"/>
Język hiszpański	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Edukacja dla bezpieczeństwa	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
Muzyka	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Zajęcia artystyczne	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>

Wprowadzamy też konkursy wymienione na świadectwie oraz informacje o wolontariacie:

Inne osiągnięcia
Osiągnięcie
Wybierz typ konkursu <input type="text"/>

[Początek dokumentu](#)

Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. godz. 15:00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty

Po otrzymaniu zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty w zakładce Arkusz osiągnięć wpisujemy wynik egzaminu.

W tym czasie możliwa jest zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje. Wymaga to anulowania akceptacji złożonego wniosku w szkole pierwszego wyboru.

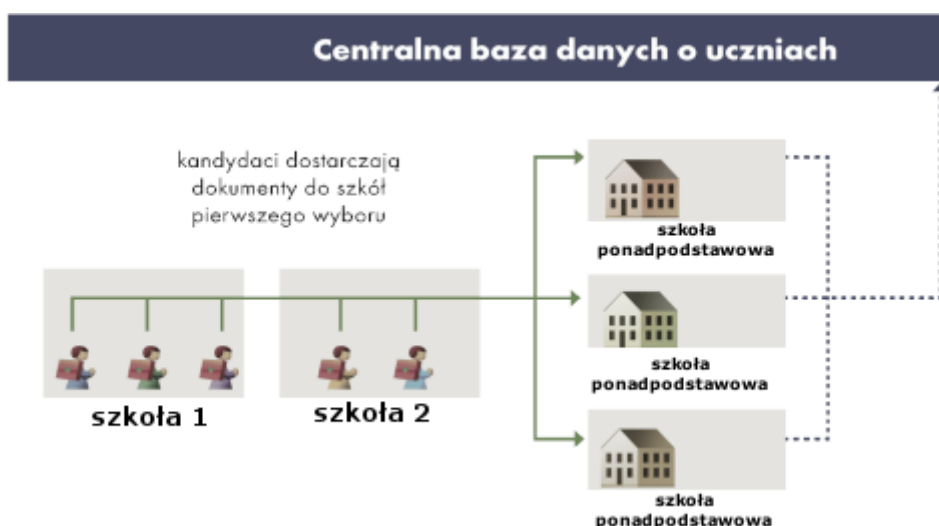
Język polski	<input type="text"/>
Matematyka	<input type="text"/>
Język obcy	<input type="text"/>

[Początek dokumentu](#)

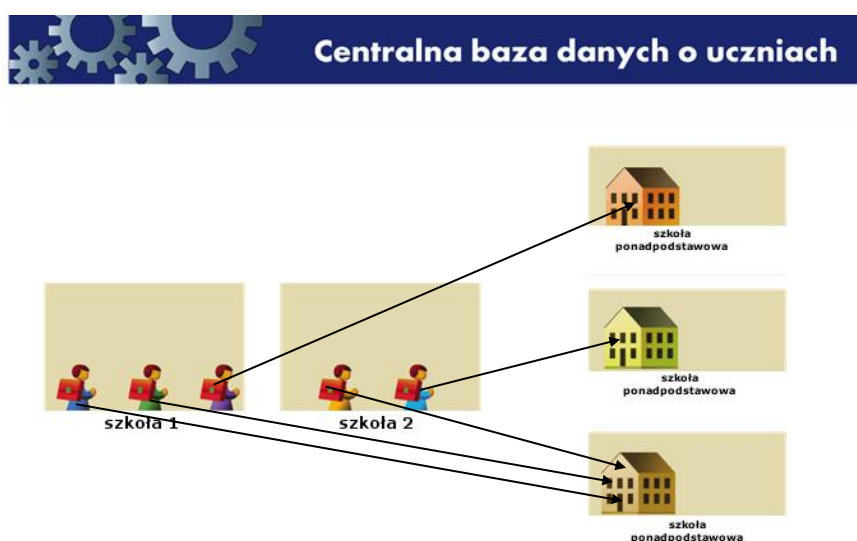
Wprowadzanie podań przez internet i składanie dokumentów przez Kandydatów do szkoły I wyboru – JAK TO DZIAŁA?

- Kandydaci dostarczają kompletne podpisane wnioski tylko do szkoły pierwszego wyboru.
- Szkoły ponadpodstawowe weryfikują wnioski w ciągu 7 dni i jeśli ich treść jest zgodna z tym co w systemie akceptują je.
- Po akceptacji wniosku na koncie kandydata pojawia się odpowiedni komunikat, że szkoła potwierdziła wniosek i nie może on już zmienić danych na swoim koncie.
- Aby dokonać zmiany (np. preferencji) kandydat zgłasza się do szkoły, gdzie złożył wniosek i odbiera je, a szkoła anuluje akceptację dokumentu.
- Na koncie kandydata można znów dokonywać zmian.

Szkoła ponadpodstawowa weryfikuje elektroniczne dane w oparciu o otrzymane dokumenty



System dokonuje rozdziału miejsc w szkołach ponadpodstawowych



Początek dokumentu

12 sierpnia 2020 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

Wyniki kwalifikacji do szkoły ponadpodstawowej można sprawdzić w szkole ponadpodstawowej, w systemie rekrutacyjnym po zalogowaniu, w aplikacji mobilnej eLO!

Od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. godz. 15:00 – potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

Zakwalifikowani kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki przez dostarczenie oryginałów świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, jeśli nie zostały one złożone wcześniej. **Nieprzekazanie przez kandydata oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy kandydatów zakwalifikowanych.**

19 sierpnia 2020 r. do godz. 14:00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Informację o przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej można sprawdzić w szkole ponadpodstawowej, w systemie rekrutacyjnym po zalogowaniu, w aplikacji mobilnej eLO!

Po ogłoszeniu list przyjętych i nieprzyjętych następuje opublikowanie listy wolnych miejsc, jakimi dysponują szkoły.

Początek dokumentu