

## **Regulamin zdalnego nauczania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasku**

### **I Zadania dyrektora i nauczycieli**

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców/opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Wychowawcy zobowiązani są do sprawdzenia, czy wszyscy uczniowie posiadają odpowiedni sprzęt i oprogramowanie do nauki zdalnej.
4. Po zebraniu powyższych danych wychowawca informuje nauczycieli oraz dyrektora o uczniach mających problem z dostępem do ww. sprzętu.
5. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
7. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu, ale w takim stopniu aby została zrealizowana podstawa programowa.

### **II Zadania rodziców/opiekunów i uczniów**

1. Uczniowie mają obowiązek realizacji obowiązku szkolnego w formie zdalnej. Obecność ucznia będzie monitorowana.
2. Rodzic/opiekun zapewnia dziecku dostęp do nauki zdalnej. W przypadku braku takiej możliwości rodzic/opiekun informuje **poprzez dziennik elektroniczny** o tym fakcie wychowawcę klasy i ustala z nim sposób, w jaki dziecko ten dostęp otrzyma.
3. W przypadku kiedy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem do nauki zdalnej, dyrektor w miarę możliwości udostępnia/wypożycza uczniowi i jego rodzicom/opiekunom taki sprzęt.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia podczas nauki zdalnej.
5. Podczas nauki zdalnej ucznia obowiązują wszystkie zapisy zawarte w Statucie szkoły oraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### **III Bezpieczeństwo**

1. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami/opiekunami jest dziennik elektroniczny.
2. W przypadku uczniów narzędziem kontaktu jest dziennik i mail szkolny oraz platforma classroom.
3. Podczas nauki zdalnej należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa w Internecie.

### **IV Etykieta i zasady na lekcjach online**

1. Uczniowie klas I-III mają obowiązek zalogowania się o czasie ustalonym przez nauczyciela do aplikacji Meet lub do classrooma (sposób łączenia wskazany przez wychowawcę).
2. Ucznia obowiązuje punktualność – należy zalogować się o czasie do e-lekcji.

3. Przed każdymi zajęciami należy zamknąć wszystkie strony niepotrzebne podczas zajęć.
4. Do lekcji uczeń powinien odpowiednio się przygotować: wyjąć zeszyt, podręcznik, ćwiczenia, przybory.
5. Należy logować się na maila szkolnego.
6. Wskazane jest dla utrzymania uwagi podczas lekcji włączenie kamery internetowej. Wyłączenie kamery internetowej powinno odbywać się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
7. Podstawą do wpisania uczniowi obecności na lekcji zdalnej jest jego aktywne uczestnictwo w lekcji (uczeń odpowiada na pytania nauczyciela, wypełnia jego polecenia, wykonuje zlecone zadania).
8. Uczniowie przerwy międzylekcyjne wykorzystują na relaks, przewietrzenie pomieszczenia, rozruszania się i posiłek regeneracyjny.
9. Połączenia on-line odbywać się będą zgodnie z planem lekcji lub w czasie ustalonym przez nauczyciela.
10. Efekty pracy uczniów przesyłane będą do nauczyciela w formie zdjęć zeszytów, ćwiczeń, notatek lub nagrań (wg ustaleń nauczyciela).
11. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów w celu upubliczniania.
12. Nie wolno zakłócać e-lekcji poprzez pisanie na czacie, wysyłanie emotikonów, plików, dzielenie się swoim ekranem lub pisanie po e-tablicy bez pozwolenia nauczyciela. Działania takie można wykonywać na wyraźną prośbę nauczyciela.
13. Na początku lekcji, po przywitaniu się z nauczycielem należy wyciszyć mikrofon.
14. Głos na zajęciach należy zabierać po kolei. Jest to ustalane przez osobę, która prowadzi zajęcia.
15. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela.
16. W przypadku naruszenia powyższych zasad wobec ucznia zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zapisami w Statucie.

## **V Zasady komunikacji**

1. Wychowawcy informują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
2. Każdy rodzic/opiekun może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą e-dziennika.
3. W przypadku niemożności uczestniczenia ucznia w lekcjach online i odrabiania zadań zgodnie z harmonogramem należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować wychowawcę klasy.
4. Wobec ucznia, który uporczywie i celowo unika lekcji online oraz nie odczytuje wiadomości wysyłanych przez nauczycieli, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zapisami w Statucie ZSP w Piasku.
5. Jeżeli w ciągu 3 dni uczeń i/lub rodzic/opiekun nie reagują na wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który podejmuje dalsze kroki.
6. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia, co odnotowuje w e-dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
7. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami/opiekunami wychowawca klasy o tym fakcie informuje dyrektora.
8. Jeżeli dyrektor również nie będzie mógł skontaktować się z rodzicem/opiekunem, to powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

## **VI Organizacja nauki zdalnej**

1. Może ulec zmianie tygodniowy plan zajęć.

2. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach online. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
3. Lekcje mają formę zajęć online.
4. **Lekcja przed komputerem trwa max 45 minut.**
5. Uczniowie czas przerw międzylekcyjnych wykorzystują na relaks, przewietrzenie pomieszczenia, rozruszanie się, posiłek regeneracyjny.
6. Lekcje powinny odbywać się zgodnie z planem lekcji (np. jeżeli matematyka rozpoczyna się o godzinie 8:00, wówczas e-lekcja również powinna rozpoczynać się o tej godzinie).
7. W razie nieobecności ucznia na lekcji online nauczyciel ustala z uczniem sposób uzupełnienia braków.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna może zostać odwołana.
9. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy klas lub dyrekcja szkoły poprzez e-dziennik.

### **VII Ocenianie**

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej nauczyciel może zdecydować o ich ocenie. Ocenie podlegają zadania wskazane przez nauczyciela (nie wszystkie notatki, dlatego nie ma konieczności dokumentowania i przysyłania nauczycielowi zdjęć wszystkich notatek).
2. Praca zdalna podlega ocenie zgodnie z zasadami zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania i Statucie.
3. Ucznia obowiązuje terminowość wykonywanych zadań. **Uczeń ma obowiązek odczytać wiadomość w dniu, w którym odbywa się lekcja,** i odesłać zadanie w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
4. Jeżeli z jakichś względów uczeń nie może w terminie wykonać zadania, rodzic/opiekun powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela poprzez wiadomość w e-dzienniku.
5. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadań samodzielnie. Zabrania się kopiowania treści ze stron internetowych i przypisywania sobie ich autorstwa. Niedozwolone jest również przekazywanie/przysyłanie prac wykonanych przez inną osobę (kolegę, rodzica/opiekuna).
6. Prace można przekazywać nauczycielowi poprzez wysłanie zadania przez classroom lub wyjątkowo szkolny email.
7. Prace przesłane powinny być podpisane (imieniem, nazwiskiem).

### **VIII Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany w zależności od potrzeb.
3. Regulamin zostanie przesłana jako wiadomość poprzez dziennik elektroniczny do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Zmiany w Regulaminie wprowadzone zarządzeniem A/24/2021 z dnia 16.12.2021 r.