

**PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI  
W PRZEDSZKOLU W PIASKU W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W PIASKU**

1. Kontakty rodziców/opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego: zebrania z rodzicami- zajęcia otwarte w przedszkolu, dyżury dla rodziców.
2. Rodzice/ opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych, poza ustalonym harmonogramem, w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
3. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w danym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.
4. Wszelkie informacje rodzice i nauczyciele przesyłają poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/ opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
6. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych, grupowych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dołączonej do protokołu dla danej grupy.
7. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/ opiekunami i udzielaniu informacji o dziecku w czasie trwania zajęć.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców/ opiekunów kolejno do: nauczyciela, dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, organu nadzorującego przedszkole.
9. Rodzice/ opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.

Procedura zaopiniowana przez RP : 30. 05. 2019 r. U12/2018/2019

*Dyrektor ZSP w Piasku*

*Jolanta Rudka*